

**государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Свердловской области «ИРБИТСКИЙ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

П Р И К А З

д. Фомина

«12» марта 2024 г.

№53

Об утверждении Плана мероприятий
по предупреждению коррупции на 2024-2027 года

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия действенных мер по предупреждению коррупции
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции на 2024-2027 года.
2. Лицам, ответственным за исполнение пунктов плана, принять данный план в работу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК»



А. Ю. Корняков

УТВЕРЖДЕН
 Приказом ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ
 АПК» от 12.03.2024 г. №53 «О плане
 мероприятий по предупреждению
 коррупции на 2024-2027 года»

ПЛАН
мероприятий ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК»
по предупреждению коррупции на 2021-2024 год

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1	2	3	4
Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Анализ правового обеспечения деятельности ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК» в сфере противодействия коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством РФ и Свердловской области	Комиссия по противодействию коррупции	в течение трёх месяцев со дня изменения ФЗ
Раздел 2. Повышение результативности работы нормативных правовых актов по антикоррупционной деятельности			
2.	Ведение учёта поступающих жалоб от сотрудников, учащихся на нарушение нормативных правовых актов, разработанных для ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК»	Главный бухгалтер	по мере поступления
3.	Устранение коррупциогенных факторов	Комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления
Раздел 3. Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	по мере возникновения оснований для заседания комиссии
5.	Организация мероприятий, направленных на выявление (профилактику) случаев возникновения конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно до 28 декабря
Раздел 4. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере противодействия коррупции			
6.	Проведение информационной работы с сотрудниками учреждения по разъяснению процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждению практики применения законодательства РФ, регулирующего вопросы противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно до 28 декабря
7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на соблюдение сотрудниками учреждения норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно до 28 декабря
Раздел 5. Совершенствование системы учёта государственного имущества			

и оценки эффективности его использования			
8.	Проведение проверок использования государственного имущества внутри учреждения, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведения проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	Главный бухгалтер	один раз в полугодие до 10 января и до 10 июля
Раздел 6. Противодействие коррупции в финансовой сфере.			
9.	Проведение внутреннего финансового контроля и аудита, подготовка информационноаналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой дисциплины.	Главный бухгалтер	1 раз в полугодие до 10 января и до 10 июля
Раздел 7. Использование в деятельности учреждения технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии управленческих решений при взаимодействии с гражданами в рамках оказания государственных услуг			
10.	Использование видео- и аудиозаписи в целях предупреждения коррупции во время приёма экзамена.	Мастера п/о, Учебный отдел	один раз каждые две недели
Раздел 8. Организация работы по предупреждению коррупции в учреждении			
11.	Организация совещаний (консультаций) с заместителем директора и лицами ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Главный бухгалтер	ежегодно
12.	Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно до 28 декабря
13.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции внутри учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	один раз в полугодие
14.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и сотрудниками учреждения информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) посредством функционирования «телефона доверия» («Горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на.официальный сайт в сети Интернет и иных способов обратной связи.	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно до 28 декабря
15.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
16.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, для размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет.	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
Раздел 10. Обеспечение открытости деятельности ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК», обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			

17.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК»	Комиссия по противодействию коррупции	по мере проведения заседаний комиссии
18.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в сети Интернет информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
19.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе контактных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, номера «Телефона доверия» («Горячие линии») для сообщения о фактах коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
Раздел 11. Антикоррупционное просвещение граждан			
20.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте учреждения.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
Раздел 12. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности учреждения			
21.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции учреждения	Директор	постоянно
22.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в учреждении	Главный бухгалтер	ежегодно до 15 ноября
23.	Проведение методических семинаров по вопросам противодействия коррупции.	Директор	ежегодно до 30 декабря

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК»



А. Ю. Корняков