

**государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Свердловской области «ИРБИТСКИЙ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

П Р И К А З

д. Фомина

«12» марта 2024 г.

№55

**Определение должностных лиц(структурных подразделений), ответственных за
профилактику коррупционных или иных правонарушений»**

В соответствии с п.1 ч.2 ст.13.3. «Обязанность организации принимать меры по Предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции для обеспечения эффективного противодействия коррупции.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений Речкалову И. В. Главного бухгалтера.
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Речкаловой И. В. в своей деятельности руководствоваться:
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
 - Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», разработанными департаментом кадровой политики губернатора Свердловской области;
 - Кодексом профессиональной этики сотрудников ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК»;
 - Должностной инструкцией ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение №1);
3. Ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
4. Организовать индивидуальное консультирование работников кон по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
5. Ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
6. Разместить на сайте ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК» пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК»



А. Ю. Корняков

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В ГАУ ДПО СО «ИРБИТСКИЙ УТЦ АПК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа специалистов учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы учреждения;
- Антикоррупционную политику учреждения.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой учреждения;
- Уставом и локальными нормативными актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1. обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами;
- 2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. анализирует:
- действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК»;
- 3.2. планирует и организует:
- деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
- 3.3. контролирует:
- выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками учреждения и ее контрагентами;
- 3.4. корректирует:
- Антикоррупционную политику ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК» и иные локальные нормативные акты регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5. разрабатывает:
- локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- 3.6. обеспечивает:
- оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- 3.7. консультирует:
- работников ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК» и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. ПРАВА

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. знакомиться:
- с любыми договорами учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 4.2. предъявлять требования:
- работникам учреждения и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
- 4.3. представлять:
- к дисциплинарной ответственности директору учреждения работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- 4.4. принимать участие в:
- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
 - ведении переговоров с контрагентами учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- 4.5. запрашивать:
- у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.6. повышать:
- свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование нрав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за

профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- 6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый календарный год. План работы утверждается директором учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.2. представляет директору учреждения письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого календарного года;
- 6.3. информирует директора учреждения о всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 6.4. получает от директора учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками учреждения;
- 6.6. передает директору учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК»



А. Ю. Корняков