

государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Свердловской области «ИРБИТСКИЙ УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»

**П Р И К А З**

**д. Фомина**

«12» марта 2024 г.

№54

Об утверждении Плана мероприятий  
по предупреждению коррупции на 2024 год

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», в целях принятия действенных мер по предупреждению  
коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции на 2024 год.
2. Лицам, ответственным за исполнение пунктов плана, принять данный план в работу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК»



А. Ю. Корняков

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом ГАУ ДПО СО «Ирбитский  
 УТЦ АПК» от 12.03.2024 г. №54 «О  
 плане мероприятий по предупрежде-  
 нию коррупции на 2024 год»

**ПЛАН**  
**мероприятий ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК»**  
**по предупреждению коррупции на 2021-2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1	2	3	4
<b>Раздел 4. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение информационной работы с сотрудниками учреждения «Профилактика коррупционных проявлений в деятельности ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК»	Комиссия по противодействию коррупции	до 28 декабря
2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на соблюдение сотрудниками учреждения норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям	Комиссия по противодействию коррупции	до 28 декабря
3.	Разъяснительные мероприятия, направленные на формирование у сотрудников отрицательного отношения к коррупции, обсуждение Антикоррупционной политики учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Март 2024
4.	Доведение до сотрудников учреждения информации: «Что нужно знать о конфликте интересов»	Директор учреждения	Март 2024
<b>Раздел 5. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования</b>			
5.	Проведение проверок использования государственного имущества внутри учреждения, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведения проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	Главный бухгалтер	один раз в полугодие до 10 июля
<b>Раздел 6. Противодействие коррупции в финансовой сфере.</b>			
6.	Проведение внутреннего финансового контроля и аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой дисциплины.	Главный бухгалтер	1 раз в полугодие до 10 июля
<b>Раздел 7. Использование в деятельности учреждения технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии управленческих решений при взаимодействии с гражданами в рамках оказания государственных услуг</b>			
7.	Использование видео- и аудиозаписи в целях предупреждения коррупции во время приёма экзамена.	Мастера п/о, Учебный отдел	один раз каждые две недели
<b>Раздел 8. Организация работы по предупреждению коррупции в учреждении</b>			
8.	Организация совещаний (консультаций) с заместителем директора и лицами ответственными за	Главный бухгалтер	ежегодно

	профилактику коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
9.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции внутри учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	один раз в полугодие
10.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и сотрудниками учреждения информации о фактах коррупции в действиях (бездействия) посредством функционирования «телефона доверия» («Горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на официальный сайт в сети Интернет и иных способов обратной связи.	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно до 28 декабря
11.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
<b>Раздел 10. Обеспечение открытости деятельности ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК», обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции.</b>			
12.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в сети Интернет информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
13.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе контактных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, номера «Телефона доверия» («Горячие линии») для сообщения о фактах коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
<b>Раздел 11. Антикоррупционное просвещение граждан</b>			
14.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте учреждения.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
<b>Раздел 12. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности учреждения</b>			
15.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции учреждения	Директор	постоянно
16.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в учреждении	Главный бухгалтер	ежегодно до 15 ноября
17.	Проведение методических семинаров по вопросам противодействия коррупции.	Директор	ежегодно до 30 декабря

Председатель комиссии  
по противодействию коррупции  
ГАУ ДПО СО «Ирбитский УТЦ АПК»

А. Ю. Корняков